

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI



**T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Efeler Zafer Orta Okulu Müdürlüğü**



**2015 - 2019  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



### ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

*İsmail Hikmet ERTAYLAN*



## SUNUŞ

Eğitim kurumlarının insan kaynaklarını çağın gereklerine cevap verebilecek türden insan yetiştirebilmeleri için sürekli bir eğitime ihtiyaç vardır. Sürekli eğitimin ana unsuru değişim ve yenileşmedir. Bunda temel amaç plandır. Planlı gelişim için her alanda paydaşlarına doğru hedef koymak ve bu hedeflere erişmek için planlama şarttır. Eğitimin her alanında ekipmanlar ve materyaller bulunur. Planlamada gerçek hedef, doğru ve abartmadan uzak olarak hazırlamaktır.

Günümüzde okullar çağın gerekleri öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak ve başarılarını artırmak için açıldığını unutmamak lazımdır. Küçük hedef bazen her zorluğu yenebilir, yeter ki amaç doğru konudur. Bu bağlamda ‘‘Planlı Okul Gelişimi’’ okullarımızın sürekli gelişmeyi yakalayacağı, günden güne daha iyiye doğru gelişim göstereceği öngörülmektedir.

Okul Gelişim Modeli okullarımızın gelişimini sistematik bir yaklaşım kazandıracak tır. Bir için nasıl, ne zaman, nerede, kaça ve kaç kişiyle yapılacağının bilgisini sunan ve bize gerekli şifreyi gösterecek bir anahtardır ve planlama, uygulama, değerlendirme, düzeltme ve kendi kendine gelişmesini tamamlayan bir süreçtir. Adeta bittiği yerde yeniden başlar, sonuca ulaşmaya yardımcı bir kuruluş gibidir.

Okul Gelişim Modeli, okulumuza, bizlere, paydaşlarımıza yararlı, çevreye uyumlu insan yetiştirmektedir.

**OKUL MÜDÜRÜ**  
**Gökhan ÇOBAN**

## İÇİNDEKİLER

TABLolar	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR	10
GİRİŞ	12

### BÖLÜM : 1HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması	13
1.2.Organizasyonun Oluşturulması	15
1.2.1. Stratejik Plan Üst Kurulu	15
1.3.İhtiyaçların Tespit Edilmesi	16

### BÖLÜM : 2DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihi Gelişim	16
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
2.4. Paydaş Analizi	19
2.4.1. Paydaşların Tespiti	21
2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	21
2.4.3.Paydaşların Değerlendirilmesi	21
2.4.4.Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	21
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz	
2.5.1 Kurum İçi Analiz	22
2.5.1.1 Örgütsel Yapı	22
2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar	23
2.5.1.2.1 Öğrenci Devamsızlık Oranları	23
2.5.1.2.2 Öğrenci Başarısı	23
2.5.1.2.2.1 Akademik Başarı	23
2.5.1.2.2.2 Okul TEOG Sınavı Başarı Durumu	24
2.5.1.2.3 Katılım Sağlanan Projeler	24
2.5.1.3 Mali ve Fiziki Yapı	24
2.5.1.4 Teknolojik Düzey	25
2.5.1.5 Okulun Fiziki İmkanları	26
2.5.2 Kurum Dışı Analiz	27
2.6. GZFT Analizi	28
2.6.1.Güçlü Yönler	28
2.6.2.Zayıf Yönler	29
2.6.3.Fırsatlar	30
2.6.4.Tehditler	31



---

2.7.Üst Politika Belgeleri.....	32
2.8.Stratejik Plan Mimarisi.....	33
<b>BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1.Misyon,Vizyon,Temel Değerler ve İlkelerimiz.....	34
3.1.1. Vizyon.....	34
3.1.2.Misyon.....	34
3.1.3.Temel Değerler ve İlkelerimiz.....	34
3.1.3.1 İlkelerimiz.....	34
3.1.3.2 Değerlerimiz.....	35
3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu .....	36
3.2.1.Temalar,Amaçlar,Hedefler.....	36
<b>BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>40</b>
<b>BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>47</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>48</b>
<b>İMZA SİRKÜLERİ.....</b>	<b>49</b>

#### **TABLolar:**

- Tablo - 1 : Faaliyet Alanları**
- Tablo - 2: İç Paydaşlar**
- Tablo - 3 : Dış Paydaşlar**
- Tablo -4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**
- Tablo - 5 : Örgütsel Yapı**
- Tablo - 6 : Okulumuz Personel Durumu**
- Tablo - 7 : Öğrenci Devamsızlık Durumu**
- Tablo - 8 : Okulun Akademik Başarısı**
- Tablo - 9 : Katılım Sağlanan Projeler**
- Tablo - 10 : Mali Durum**
- Tablo - 11 : Okulumuz Teknolojik Altyapı**
- Tablo - 12 : Okulumuz Fiziki İmkanlar**
- Tablo - 13 : Okulumuz Yerleşimi**
- Tablo - 14 : Üst Politika Belgeleri**
- Tablo - 15 : Aydın İl Geneli Ortaokul Okullaşma Oranı**
- Tablo - 16 : Performans Hedef Tablosu**
- Tablo - 17 : Performans Hedef Tablosu**
- Tablo - 18 : Performans Hedef Tablosu**
- Tablo - 19 : Performans Hedef Tablosu**
- Tablo - 20 : Performans Hedef Tablosu**
- Tablo - 21 : Performans Hedef Tablosu**
- Tablo - 22 : Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu**
- Tablo - 23 : Maliyet Tablosu**
- Tablo - 24 : Okul Kaynak Tablosu**
- Tablo - 25 : Okul Gelir-Gider Tablosu**
- Tablo - 26 : Tahmini Maliyet Tablosu**
- Tablo - 27 : 2015 Yılı Eylem Planı**



---

## KISALTMA

- **AB** Avrupa Birliği
- **ADÜ** Adnan Menderes Üniversitesi
- **AFAD** Afet ve Acil Durum Yönetimi başkanlığı
- **ARGE** Araştırma Geliştirme
- **ASO** Akşam Sanat Okulu
- **BT** Bilişim Teknolojileri
- **BTR** Bilişim Teknolojileri Rehber
- **CD** Compact Disc
- **DYS** Dokuman Yönetim sistemi
- **DynEd** Dynamic Education – Dinamik eğitim
- **FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
- **GZFT** Güçlü ,Zayıf,Fırsat,Tehdit
- **İŞ-KUR** Türkiye İş Kurumu
- **LED** Light Emittion Diode
- **LYS** Lisans Yerleştirme Sınavı
- **MEB** Milli Eğitim Bakanlığı
- **MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **ÖSYM** Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
- **PEST** Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik
- **RG** Resmi gazete
- **SMS** Short Message Service-Kısa mesaj
- **SPKE** Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
- **SSK** Sosyal Sigortalar Kurumu
- **STK** Sivil Toplum Örgütü
- **T.C** Türkiye Cumhuriyeti
- **TEFBİS** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
- **TEOG** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
- **TKY** Toplam Kalite Yönetim
- **TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- **TÜİK** Türkiye İstatistik Kurumu
- **UMKE** Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
- **YGS** Yükseköğretim Giriş Sınavı
- **WEB** World Wide Web

## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılabileceği ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Belirli bir alanda gerçekleştirilecek faaliyet için ayrılmış para.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Bağışlamak, karşılıksız vermek.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Bir hizmeti eksiksiz, zamanında, beklenen kalitede yerine getirebilmek için doğru sayı ve özellikteki personel ihtiyacı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Belirli yaş grubundaki bireylere, belirlenmiş amaç ve programlara bağlı olarak okullarda, belirli sürelerde verilen düzenli eğitimidir.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program Dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Strateji:** kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar

Bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız

---

ortaklarımız.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Tedarikçi:** Kuruma ürün ve hizmet sunan kişi, grup veya kurumlar.

**Temel Ortak :** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** [Örgün eğitim](#) sistemine hiç girmemiş veya bu sistemin herhangi bir kademesinde bulunan ya da bu kademelerden ayrılmış olan kişilere ilgi ve ihtiyaç duydukları alanlarda yapılan eğitimlerdir.

**Z-Kütüphane:**Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullarımızda internet hizmeti sunan, içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

## GİRİŞ

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler” sözü ile bu yola çıktık.

Öncelikle, “Okul olarak biz neredeyiz ?” “Nerede olmak istiyoruz ?” “Bu amacımıza ulaşmak için neler yapmalıyız ?” sorularını sorduk kendimize.

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Mart 2015’te okul/kurumlara, vermiş olduğu eğitimlerle birlikte 2015-2019 stratejik planı hazırlama süreci başlamıştır.

Çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerin görüşlerini aldığımız memnuniyet anketleri ile nerede olduğumuzun fotoğrafını çekmeye çalıştık. Gerek OGYE üyeleri gerekse okulun tüm paydaşları ile çağdaş bir okul olma yolunda hedefler koyduk önümüze. Ve işte bu plan taslağı çıktı karşımıza. Şimdi başlangıcında durduğumuz bu yolda ilerliyoruz adım adım.

Amacımız geleceğe rastgele adımlarla değil, planlı bilinçli ve kararlı bir şekilde yürümek. Bu amaca ulaşmanın yolu ise tüm öğretmen öğrenci ve veliler ile tek yürek halinde başarıya odaklanmaktır.

Bu hedefe ulaşmak için yapacağımız çalışmalarda bizlere destek olacak herkese teşekkür etmeyi bir borç biliriz.

***Okul Stratejik Plan Ekibi***

## BÖLÜM-1 : HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

### 1.1

#### Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

##### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı’’ sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Alınan görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

## 1.2

### Organizasyonun Oluşturulması

Okul Müdürü başkanlığında müdür yardımcısının aktif rol aldığı planlamada, kurumda çalışan personeller arasından seçilen gönüllü ekip üyelerinin katılımıyla stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur. Buna göre ;

### 1.2.1

#### Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi

Stratejik planlama üst kurulu yapacağı toplantılarla stratejik plan ekiplerini yönlendirmek ve ekiplerden bilgi alarak planlamayı şekillendiren kuruldur.

Stratejik planlama ekibi, stratejik plan üst kurulu ile yaptığı toplantılar sonucundaki yönelimleriyle ve iç ve dış paydaşlardan toplanan veriler ışığında stratejik planının çizgilerini belirleyen kuruldur.

#### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gökhan ÇOBAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Emine Nuray SİNAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ahmet ÇAĞIRICI	ÖĞRETMEN
4	Çiğdem DOĞAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fatma YAĞCI	OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

#### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	e-posta	CEP TELEFONU
1	Zeynel PEÇENEK	ÖĞRETMEN	zpecenek02@hotmail.com	05370223320
3	Tahir ERCAN	ÖĞRETMEN	tahirercan@hotmail.com	05534027766
4	Meryem KARACAN	ÖĞRETMEN	aybukekardas@gmail.com	05058406320
5	Ahmet ÇAĞIRICI	ÖĞRETMEN	ahmetcagirici@hotmail.com	05514034311
6	Egemen ÜZEK	ÖĞRETMEN	egemelis80@gmail.com	05052634479
7	Çiğdem DOĞAN	VELİ	756216@meb.k12.tr	05333578707
11	Fatma YAĞCI	VELİ	756216@meb.k12.tr	05444793367
12	Meryem SÖZERİ	VELİ	756216@meb.k12.tr	05395426850



### 1.3

### İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Okulumuz stratejik plan hazırlama ekibinden 1 müdür yardımcısı ve görevli bir öğretmen, il milli eğitim müdürlüğünde verilen bilgilendirme toplantısına katılmış ve plan hazırlama sürecinde eksikler giderilmiştir.

## BÖLÜM-2 : DURUM ANALİZİ

Okulumuz 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılına 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 24 öğretmen, 1 memur, 2 yardımcı personel, 200 öğrenci olarak devam etmektedir.

2015 normlarına göre 17 öğrenci Anadolu Liselerine, 47 öğrenci Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine, 8 Öğrenci İmam Hatip Anadolu Liselerine, 1 öğrenci Güzel Sanatlar Lisesine ve 1 öğrenci de Spor Lisesi'ne girmeye hak kazanmıştır.

Şu anda 11 dersliği, 1 BT laboratuvarı, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı bulunmaktadır.

### 2.1

### Tarihi Gelişim

Aydın, ülkemizin en kalabalık yirminci şehridir. 2015 itibarıyla 1.041.979 nüfusa sahiptir. 17 ilçesinden en kalabalık olan ilçesi merkez ilçe olan Efeler ilçesidir. Okulumuz da Efeler ilçesinde yer almaktadır.

Okulumuz ilk kez 1951 yılında hizmete girmiştir. Bu güne kadar kesintisiz hizmet vermiştir. Okulumuz adını 30 Ağustos'ta kazanılan Zafer'den ve yine içinde bulunduğu Zafer Mahallesinden almıştır.

Zafer İlköğretim Okulu kuruluşundan bu yana 9000'e yakın öğrenci mezun etmiştir. Okulumuz mezunlarından ilimiz ve ülke genelinde yüksek düzeyde akademik ve sosyal kariyer sahibi olanlar vardır.

Zafer ilköğretim okulu eğitim ve öğretim alanında iç çapında birçok dereceler almıştır ve almaya da devam etmektedir. Okulumuz ayrıca değişik Anadolu liselerine öğrenci kazandırmaktadır.

Okulumuz Zafer Mahallesinin batısında yer almıştır. Şehrimizin en merkezi semti olan Zafer meydanında yapılmıştır. Okulumuzda adını mahallenin adından almıştır. O günkü şartlarda şehrimizin en iyi ve modern yapılarındandır. Okulumuz arsası 1950 yılı öncelerinden Aydın Belediyesine ait 4860 metre kare olan bir arsa ve gecekondular olarak kullanılıyordu.

Gelişen şehrin ve semtin zaman içinde eğitim öğretim ihtiyacı düşünülerek istimlak edilip, özel idareye verilmiştir. Zamanın ilgilileri 240.000 TL. bedelle ihale etmişlerdir. Bunun o günün şartları içinde böyle eğitime ve öğretime büyük katkılar sağlayan bir okul meydana getiren bütün şahısları minnetle anıyoruz. Okul binası 4860 metre karelik bir alanda 8 derslik ve 4 idare bölümü ile birlikte 2 katlı olarak inşa edilmiştir.

Okulumuz, 01.11.1951 tarihinde yapılan açılış töreni ile hizmete girmiştir. Okulumuz açılış tarihinden bugüne kadar Aydınımıza ve ülkemize değerli kişiler yetiştirmiştir. Aradan geçen zaman içinde mevcut binanın eğitim ve öğretim ihtiyacına cevap vermemesi nedeniyle 29.08.1990 tarihinde mevcut binaya ilaveten devlet vatandaş işbirliği ile 2 katlı 8 derslikli ve ek bina inşaatına başlanmış bir yıl gibi kısa bir zamanda, zamanın okul müdürü Hilmi SERT ve okul koruma derneği başkanı Nihat GÜNERİ ve yönetim kurulunun üstün gayretleriyle bitirilerek 01.09.1991 tarihin de hizmete girmiştir.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren Ortaokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz açıldığı günden bugüne kadar hale en iyi şekilde eğitim ve öğretime hizmet etmeye çalışmaktadır.

## 2.2

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

#### PLANIN AMACI

Bu stratejik planın amacı, okulumuzun güçlü yönleri ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak için yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri beş yıl içerisinde yapacaklarımızı şimdiden görerek hareket etmemizi sağlamaktadır.

#### PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dökümanı, Aydın Merkez Zafer Ortaokulunun 2015-2019 yıllarına ait stratejik amaçlarına dönük amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve maliyet tablosunu kapsamaktadır.

#### PLANIN DAYANAĞI

SIRA NO	DAYANAK
1	T.C. Anayasası
2	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
4	222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)
5	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
7	439 Sayılı Ek Ders Kanunu
8	MEB Personel Mevzuat Bülteni
9	Taşınmalı Ortaöğretim Yönetmeliği
10	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (07.09.2013/ 28758 RG)
11	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
12	Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

**Tüm öğrenciler öğrenebilir. Tüm öğretmenler öğretebilir.**

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “Tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır.

Okulumuzun tüm çalışanları önemli ve değerli olmakla birlikte üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Ayrıca okulumuz öğretmenleri tarafından öğrencilerimiz ücretsiz olarak TEOG’ ye hazırlık amaçlı kurslar verilmektedir.

Acil durumlar dışında tüm kararlar öğretmenler kurulunda ya da diğer kurul komisyonlarında alınmaktadır. Bireysel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye yönelik özel günlerde hediyeler alınmakta, bazen birlikte yemeklere gidilmektedir. Bununla beraber okulumuzda geleneksel olarak düzenlenen öğretmenler günü yemeği, annelere yönelik okul çayı, yılsonu gecesi gibi etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Öğretmen, veli, öğrenci üçgeninde küçük de olsa sorunlar yaşanmaktadır. Fakat bu sorunlar en akıcı şekilde ve en iyiyi elde edecek yönde çözülmeye çalışılmaktadır.

Bilginin güç olduğuna inanılmakla beraber, gücün artık kuru bilgide değil, iyi düşünülmüş iletişimde olduğunun farkına varılmıştır. Bu bakımdan etkili iletişim ve şeffaflık adına kurul toplantılarının bazı bölümlerine, öğrenci ve velilerin de katılımı sağlanmaktadır.

**Tablo: 1 Faaliyet Alanı**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık İşleri</li><li>• Sınıf Geçme İşleri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Karate</li><li>• Voleybol</li><li>• Futbol</li><li>• Hentbol</li><li>• Futsal</li></ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme Kursları</li><li>• Hazırlama Kursları</li><li>• Egzersiz Çalışmaları</li></ul>	
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>	

## 2.4

### Paydaş Analizi

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Aydın Zafer Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların

büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

**Tablo: 2 İç Paydaşlar**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

**Tablo: 3 Dış Paydaşlar**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

#### 2.4.1

#### Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

#### 2.4.2

#### Paydaşların Ölçeklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

#### 2.4.3

#### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak Tablo 2 ve Tablo 3'te sunulmuştur.

#### 2.4.4

#### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

**Tablo – 4** Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Süresi	Alınma
İlçe MEM Üst yönetici	5	Toplantı	SPKE	3 ay	
Okulumuzdaki Öğretmenler	6	Toplantı	SPKE	1 ay	

2.5

Kurum İçi ve Dışı Analiz

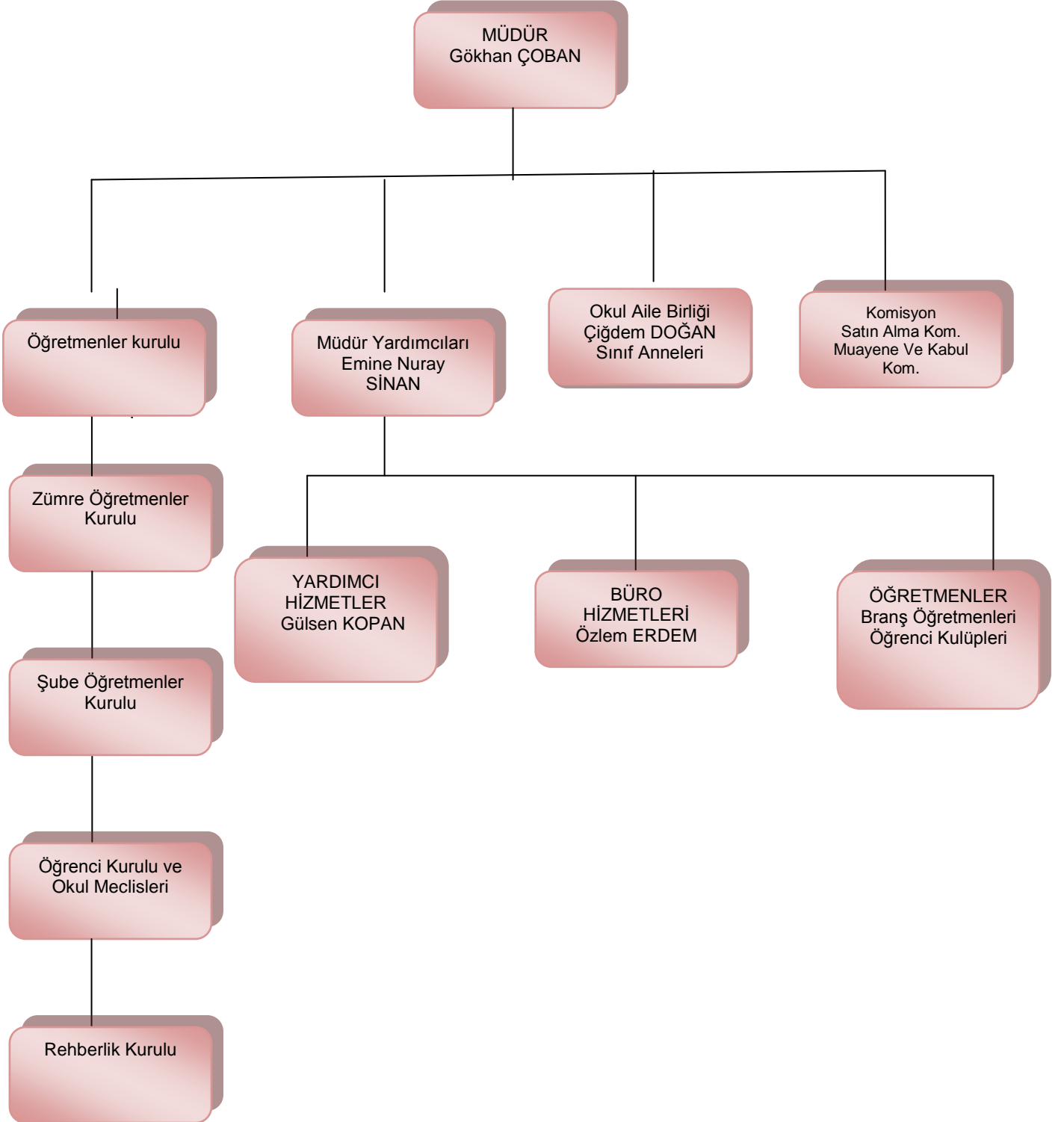
2.5.1

Kurum İçi Analiz

2.5.1.1

Örgütsel Yapı

Tablo – 5 Örgütsel Yapı





**2.5.1.2****Beşeri Kaynaklar (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)****Tablo - 6 Okulumuz Personel Durumu**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	1
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	1
ÖĞRETMEN	24
MEMUR	1
HİZMETLİ	2

**2.5.1.2.1****Öğrenci Devamsızlık Oranları (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)****Tablo - 7 Öğrenci Devamsızlık Durumu**

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	%4
	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	-
	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	1

**2.5.1.2.2****Öğrenci Başarısı (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)****2.5.1.2.2.1****Akademik Başarı (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)****Tablo - 8 Okulun Akademik Başarısı**

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	Sınıf Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	243
	Sınıf Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı	%100
	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0
	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı	%0

**2.5.1.2.2****Okul TEOG Sınavı Başarı Durumu**

2015 normlarına göre 17 öğrenci Anadolu Liselerine, 47 öğrenci Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine, 8 Öğrenci İmam Hatip Anadolu Liselerine, 1 öğrenci Güzel Sanatlar Lisesine ve 1 öğrenci de Spor Lisesi'ne girmeye hak kazanmıştır.

**2.5.1.2.3****Katılım Sağlanan Projeler (2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı)****Tablo – 9 Katılım Sağlanan Projeler**

Yıl	Proje Türü	Proje Sayısı	Yurt Dışına Çıkan Personel
2014	Bu Benim Eserim	6	-

**2.5.1.3****Mali ve Fiziki Yapı (2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı)**

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

**Tablo – 10 2014 Mali Durum**

OKULUN SON DÖRT YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2014 YILI GELİRLERİ	17.470.00	2014 YILI GİDERLERİ	16.802.00

**2015 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI  
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ**

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Sınıflarda FATİH Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahtalarımız faaliyettedir. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda 10 adet bilgisayara, 1 optik okuyucuya ve renkli yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için makine vardır.

Okulumuz BT sınıfında projeksiyon, etkileşimli tahta ve internet ağı mevcuttur. Ancak gelişen teknolojiye bağlı olarak donanım açısından yetersiz kalan bilgisayarlar yenilenmelidir.

**Tablo - 11 Okulumuz Teknolojik Altyapı**

<b>Bilgisayar</b>	<b>27</b>
<b>Projeksiyon</b>	<b>10</b>
<b>Etkileşimli Tahta</b>	<b>15</b>
<b>Faks</b>	<b>1</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>2</b>
<b>Fotokopi makinesi</b>	<b>2</b>
<b>Dizüstü bilgisayar</b>	<b>-</b>
<b>Lazer yazıcı</b>	<b>2</b>
<b>Nokta vuruşlu yazıcı</b>	<b>1</b>
<b>Mürekkep püskürtmeli</b>	<b>3</b>

Tablo - 12 Okulumuz Fiziki İmkanlar

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	11
2	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
3	Bilgisayar Laboratuvarı	1
4	Kütüphane	-
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
7	Rehberlik servisi	1
8	Öğretmenler odası	1
9	Memur odası	1
10	Hizmetliler odası	1
11	Çok amaçlı salon	-
12	Toplantı Salonu	1
13	Mescit	1
14	Diğer	1

Tablo - 13 Okulumuz Yerleşimi

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
3995 m2	844,20 m2	3150,80 m2

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
- Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması,
- Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru bir ivmenin hız kazanması,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının kalkınma planında yer alması. "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 146. Madde"
- Çok fazla okul türünün olması- "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 145. Madde"
- İstihdam için gerekli nitelikte ve becerideki eleman sayısının azlığı "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 144. Madde" Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 158. Madde, Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 160. Madde"
- Eğitimin tüm kademelerindeki ders müfredatlarının çok sık değiştirilmesi,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.

Efeler Zafer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

Efeler ilçesi **2014** yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre **270.835** nüfusa sahiptir ve bu rakama göre Aydın ili nüfusunun yaklaşık **% 27** 'sini barındırmaktadır. Aydın ili nüfusunun **% 60,8**'i il ve ilçe merkezlerinde, **% 39,2**'si ise belde ve köylerde yaşamaktadır. Ayrıca ilçemiz toplam 631 km<sup>2</sup> (243,6 mi<sup>2</sup>) yüzölçümüne sahiptir. Efeler ilçesinin nüfus yoğunluğunun diğer ilçelere nazaran ortalamanın üzerinde olduğu görülmektedir. İlçe nüfus cinsiyet yapısı açısından incelendiğinde, **135.270** erkek nüfus (**%49,95**), **135.565** (**%50,05**) kadın nüfus bulunmaktadır ve nüfusun eşit oranlarda dağılım gösterdiği dikkat çekmektedir. Aydın ilçe nüfusları incelendiğinde, Efeler ilçesi olarak en yüksek nüfus oranına sahip olduğumuz görülmektedir. İlçemizi Nazilli, Söke ve Kuşadası ilçelerinin izlediği görülmektedir.

İlçemiz gerek coğrafi yapısı, ulaşım rahatlığı, turizm potansiyeli, hammadde temini noktasında tarımsal üretimdeki payı ve gelişmekte olan sanayisiyle yatırım anlamında cazip bir ilçe konumundadır. İlçe ekonomisi tarım ve sanayi üzerine kurulmuştur. Ancak tarımsal üretimde çok çeşitli bir ürün yapısı bulunurken tarıma bağlı sanayi faaliyetleri açısından çeşitlilik sağlanamamıştır. Bu noktada yatırım alanları anlamında ilçemiz büyük bir potansiyeli barındırmaktadır. Özellikle tarımsal ürünleri yüksek katma değerli ürüne dönüştürecek sanayi işletmeleri için önemli yatırım fırsatları bulunmaktadır.

Eğitimde FATİH Projesi ile eğitim- öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki teknolojiyi iyileştirmek amacıyla bakanlığımız bir çok okul ve dersliklere LCD Panel Etkileşimli Tahta ve internet ağ altyapısı sağlamaktadır. Aynı zamanda her öğretmenimize ve her öğrencimize tablet bilgisayar dağıtımımız halen devam etmektedir. Bu kapsamda okulumuz da Faz2 kapsamında Fatih Projesinden faydalanacaktır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulacaktır.

## 2.6

### GZFT Analizi

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında e-okul sisteminden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

GZFT analizimizi; 27 personelimizden ve diğer paydaşlarımızdan aldığımız dönütlerle de geliştirdik.

## 2.6.1

### Güçlü Yönler

1. Öğretmen sayısı yeterlidir.
2. Sosyal faaliyetlerimiz çoktur.
3. Zafer Ortaokulu köklü bir okuldur.
4. Sportif faaliyetler çoktur.
5. Yarışmaların çokluğu
6. Okulumuzda birlik ve beraberliğin kuvvetli olması
7. Sınıf mevcutlarının standartlarda olması veya daha az sayıda olması
8. Bilgisayar ile Fen ve Teknoloji Laboratuvarının olması
9. Okulumuzda öğrencilerle her yönden ilgileniliyor olması
10. Okulumuzda nöbetçilerin görevlerini başarıyla yerine getirmesi ve disiplinin tam olması
11. Okul yönetiminin öğrencilere karşı duyarlı bir şekilde hareket etmesi
12. Okulumuzda demokrasi kültürünün gelişmiş olması
13. Tüm sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
14. Okulumuzun resim, şiir, kompozisyon ve spor gibi dallarda birçok iyi derecesinin bulunması
15. Devam takip işlerinin çok iyi yapılması
16. Okul müdürümüzün uzlaştırmacı ve tecrübeli olması
17. Okulda alarm sisteminin bulunması
18. Okulda kamera sisteminin bulunması
19. Okulumuz öğretmenleri arasındaki uyumun iyi olması
20. İdarecilerin samimi, güven verici olması.
21. Okulun kaloriferli olması

1. Okulumuzun bütçesinin yetersiz olması.
2. Yapı olarak eski bir bina oluşu
3. Yeterli oyun alanının olmaması
4. Okulun fiziki mekân yetersizliği
5. Okul tuvaletlerinin yetersiz olması.
6. Okul tuvaletinin dışarıda olması.
7. Velilerin çocuklarıyla yeterince ilgilenmemesi.
8. Çok amaçlı salonun olmayışı
9. Soyunma odalarının yetersizliği
10. Okula nakil gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması
11. Hizmetli eksikliği.
12. Spor salonunun olmayışı



1. Okulumuzun merkezi yerde olması nedeniyle çeşitli imkânlarla ulaşma kolaylığı.
2. Üniversitenin okula yakın olması nedeniyle Üniversiteden yararlanma imkanının olması.
3. Yapılan etkinliklerin velilerce destekleniyor olması.
4. Kayıt alanında bulunan öğrenci sayısının azalması nedeniyle sınıf mevcutlarının ideal sayıya doğru gitmesi.
5. Okulun eski bir okul olması nedeniyle mezunlarının çok olması ve bu kişilerden destek alınabilmesi.

1. Okulun ana caddeye yakınlığı.
2. Velilerin bazı kurallara uymamakta direnmeleri
3. Okul velilerinin sosyo-ekonomik yetersizliği.
4. Okulun salı pazarına yakın olması ve gürültü kirliliği.
5. Salı pazarı nedeniyle araçların giriş ve çıkışlarda öğrencilere zarar verebilme olasılığının yüksek olması.
6. Aile içi geçimsizlikler, velilerin öğrenciler üzerinde ilgisizliği ve bölünmüş aile çocuklarının çok olması.
7. Okul çevresinde cafe ve internet cafelerin çokluğu.

Zafer Ortaokulu olarak GZFT analizimizde de belirttiğimiz üzere, köklü ve tarihi bir okuluz. Bu nedenle ilimizde mezun sayımız hatırı sayılır miktardadır. Ancak eski bir okul olduğumuz için de fiziki ortam yetersizliğimiz, okul binamızın elden geçirilmesi gerekliliği de ortadadır.

Geçmiş dönemdeki GZFT analizine baktığımız zaman Güçlü Yönlerimize ekleyebildiğimiz alarm sistemi ve kamera sisteminin varlığı, Etkileşimli tahtaların kurulmuş olması, toplantı salonumuzun açılması önemli bir etken. Aynı şekilde sınıf mevcutlarımızın kalabalık olmaması ve branş yönünden eksikliğimizin kalmaması güçlü yönlerimize eklediğimiz diğer maddeler. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı başında ikili okulumuzun ilkokul kısmının ayrılması ile tekli öğretime geçmiş olmamız hem öğrencilerin yaş grupları içerisinde daha huzurlu ve güvenli eğitim almaları noktasında önemli bir etkindir.

**2.7.****ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Aydın Zafer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo - 14 Üst Politika Belgeleri**

<b>1</b>	Aydın MEM 2010-2014 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
<b>2</b>	Efeler İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
<b>3</b>	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT	Diğer Üst Politika
<b>4</b>	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği	Diğer Üst Politika
<b>5</b>	Aydın Mem Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)	Diğer Üst Politika
<b>6</b>	2013/26 Sayılı Genelge	Diğer Üst Politika

Okulumuz 2015-2019 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1.Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1 Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.3.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.4.Özel öğretimin payı

### **2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1.Öğrenci
  - 2.1.1.1.Hazır oluş
  - 2.1.1.2.Sağlık
  - 2.1.1.3.Kazanımlar
- 2.1.2 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.3.Rehberlik
- 2.1.4.Ölçme ve değerlendirme

#### **2.2. Eğitim-Öğretim ve Hayat Boyu Öğrenme İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1.Paydaşlarla işbirliği
- 2.2.2.Hayata ve üst öğrenime hazırlama
- 2.2.3.Mesleki rehberlik

### **3.Kurumsal Kapasite**

#### **3.1.Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.insan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Fiziki Altyapının Geliştirilmesi
- 3.2.3.Donatım

#### **3.3 Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.2.1.Çoğulculuk
  - 3.3.2.2.Katılımcılık
  - 3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.3.Bilgi yönetimi
  - 3.3.3.1.Veri toplama ve analiz

## BÖLÜM-3 : GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.

#### Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

### 3.1.1

#### VİZYON

*Öğrencilerin hiç birini feda etmeden, geleceğe yönlendiren ve şekillendiren nesillerin yetiştiği bir okul olmak.*

### 3.1.2.

#### MİSYON

*Mutlu ve sağlıklı bir gelecek için bilim, sanat ve spor alanlarında sosyal bireyler yetiştirerek geleceği yönlendiren ve şekillendiren, kültür seviyesi yüksek, toplumsal değerlerimizin bilincinde olan, milletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen bir nesil yetiştirmek.*

### 3.1.3.

#### TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

### 3.1.3.1

#### İLKELERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde eğitim.

### 3.1.3.2

## DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarımızı en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

## 3.2.

### Stratejik Plan Genel Tablosu

#### 3.2.1.

#### Temalar,Amaçlar,Hedefler

## TEMA1:EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1:** Adres kayıt sistemimizde yer alan her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına, Milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Okulumuzun örgün eğitimde katılım ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim-öğretime katılımın arttırılması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması, okulumuzun gerçekleştirilmesi gereken önemli bir hedef olarak belirlenmiştir. İlimizdeki eğitime katılım göstergelerine bakıldığında okullaşma oranları:

**Tablo:15 Aydın İl Geneli Ortaokul Okullaşma Oranı**

AYDIN İL GENELİ ORTAOKUL OKULLAŞMA ORANI (%)		
Eğitim-Öğretim Yılı	Aydın	Türkiye
2011-2012		
2012-2013	95,69	93,09
2013-2014	96,38	94,52

Okullaşma oranının ortaokulda Türkiye ortalamasının bir, iki puan üzerinde olduğu dikkat çekmektedir.

**Tablo: 16 Performans Hedef Tablosu**

GÖSTERGENİN ADI	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
7 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	0,31	0,32	0,29	0,12
Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	0,0071	0,0077	0,0041	0,0029

Mezun Öğrencilerin Ortaöğretim Kurumlarına Kayıt Yüzdesi	0,99	0,99	0,99	100
--	------	------	------	-----

## TEMA2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç2:** Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkanları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler yetişmelerine katkıda bulunmak.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak.

**Tablo: 17 Performans Hedef Tablosu**

PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
Performans göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıllar (Hedef)				SP Dönemi P.Hedefi
	2014	2015	2016	2017	2018	
Yarışmalara Katılan Eser Sayısı	6	7	8	9	9	10

**Tablo: 18 Performans Hedef Tablosu**

PERFORMANS HEDEF TABLOSU						
Performans göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıllar (Hedef)				SP Dönemi P.Hedefi
	2014	2015	2016	2017	2018	
Sportif müsabakalara katılım yapılan branş sayısı.	2	3	4	4	5	6



### TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3 :** İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının ilçe ve il MEM bütçesi, Okul Aile Birliği, hayırsever katkıları ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

**Hedef 3.1 :** Çalışan niteliğinin son derece önemli olduğu bu dönemde insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve öğretmen ve personel niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini arttırmak.

**Tablo: 19 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,48	10,12	10,05	9
2	Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı	2	3	3	6
3	Okulda Verilen Seminer/Eğitim Sayısı	3	3	5	7
4	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Personel Oranı	%95	%96	%95	%98

**Hedef 3.2 :** Okulumuzdaki eğitimin kalitesini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

**Tablo: 20 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	FATİH Projesi ile Etkileşimli Tahta Olan Derslik Oranı	-	-	% 100	% 100
2	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,16	21,33	22,09	20
3	Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon Sayıları	-	-	-	2

**Hedef 3.3 :** Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğünü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

**Tablo: 21 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Her Yıl Hayata Geçirilen Yerel Proje Sayısı	-	1	1	2
2	Uygulamaya Konan Öneri Sayısı (Dilek-Öneri Sistemi)	-	-	7	10
3	Okul İnternet Sitesinde Yayımlanan Haber Sayısı	21	29	38	50

<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Diğer Sorumlu Birimler</b>	<b>Ana Sorumlu</b>
<b>1</b>	Örgün Eğitim Çağında Olan Çocukların Takibi	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Okul Müdürü
<b>2</b>	FATİH Projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu, tablet dağıtımının sağlanması	Efeler İlçe MEM	Okul Müdürü
<b>3</b>	Okulda güvenlik görevlisi çalıştırmak için gerekli olan kaynağı sağlamak için okul aile birliği ile işbirliği içinde	- Okul Aile Birliği Efeler İlçe MEM	Okul Müdürü

**Tablo: 22 Tedbir,Sorumlu Birim,Koordinatör Birim Tablosu**

	olma		
4	Okulda açılan ücretsiz kursların devamını sağlama, öğrencilerin kursa katılımlarını teşvik etme	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü
5	İl genelindeki spor kulüpleri ile işbirliği içerisinde olarak sporcu yetişmesini sağlamak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Okul Müdürü
6	Okul personeli arasındaki iletişim sosyal ve kültürel paylaşımı arttırmak için çeşitli organizasyonların sağlanması için iş bölümünün yapılması	Okul Aile Birliği	Okul Müdürü
7	Yüksek Lisans ve doktora eğitimlerinin özlük hakkına katkısı konusunda her yıl öğretmenlere bilgilendirme yapılarak eğitim almak isteyen personelleri ADÜ diğer üniversitelere yönlendirme sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
8	Öğretmenlerimizin istekleri alınarak okulda seminer çalışmaları yapılacaktır.	Efeler İlçe MEM	Okul Müdürü
9	Sivil savunma hizmetleri ve okulda güvenli ortamın sağlanması konularında tüm okul çalışanları eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacaktır.	Efeler İlçe Mem	Okul Müdürü
10	Okulumuzdaki öğretmenlerin teknolojiyi etkin kullanmalarını sağlamak için gerekli eğitimler verilecek, bilinçli internet kullanımını arttırmak için faaliyetler düzenlenecektir.	Okul BTR Öğretmeni	Okul Müdürü
11	Okulumuza spor salonu, çok amaçlı salon kazandırılacaktır.	Efeler İlçe MEM	Okul Müdürü
12	Okulumuzda proje fikirleri geliştirilerek, yıllık proje planları oluşturulacaktır.	Kalite Bizim İşimiz Proje Yönetim Ekibi	Okul Müdürü
13	Halen uygulamada olan Dilek-Öneri Sistemi kapsamında belli periyotlarla dilek/öneriler değerlendirilerek gerçekleşmesi mümkün olanlar hayata geçirilecektir.	Kalite Bizim İşimiz Liderlik Liderlik ve Okul Yönetimi Ekibi	Okul Müdürü
14	Okul internet sitesinde gerçekleştirilen her türlü faaliyet yayınlanarak, sitenin güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul BTR Öğretmeni Web Yayın Ekibi	Okul Müdürü

## BÖLÜM-4 : MALİYETLENDİRME

Okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelere harcanacak tahmini bütçe giderleri:

AMAÇ	HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
------	-------	------	------	------	------	------	--------

AMAÇ 1	<i>Hedef 1.1</i>	1.000TL	1.000 TL	1.000TL	1.000TL	1.000TL	5.000 TL
AMAÇ 2	<i>Hedef 2.1</i>	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	1.500 TL	2.000TL	9.500 TL
AMAÇ 3	<i>Hedef 3.1</i>	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	50.000TL
	<i>Hedef 3.2</i>	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	50.000TL
	<i>Hedef 3.3</i>	5.000	6.000	6.000	6.000	6.500	29.500TL

Tablo – 23 Maliyet Tablosu

Tablo 24: Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2012	2013	2014	2018	2019
Okul Aile Birliği Gelirleri	24.200	17.600	20.400	27.000	30.000
Diğer Gelirler	-	-	-	2000	3000
<b>TOPLAM</b>	26.600	18.180	20.884	29.000	33.000

Tablo 25: Okul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3000		2500		2500
Küçük onarım		6000		4000		4000
Bilgisayar harcamaları		2500		1500		1750
Büro makinaları harcamaları		3000		2200	2013 yılından devreden dahil	2500
Telefon		600	2012 devreden	700		650
Sosyal faaliyetler		800		500		600
Kırtasiye		1500		1500		2000

Diğer Giderler		9200		5280		6880
GENEL	24.200	26.600	17.600	18.180	20.400	20.880

**Tablo 26: Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>EFELER ZAFER ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>		
<b>AMAÇ</b>	<b>HEDEF</b>	<b>TAHMİNİ MALİYET ( 2015-2019) (TL)</b>
<b>AMAÇ 1</b>	<i>Hedef 1.1</i>	<b>5.000 TL</b>
<b>AMAÇ 2</b>	<i>Hedef 2.1</i>	<b>9.500 TL</b>
<b>AMAÇ 3</b>	<i>Hedef 3.1</i>	<b>50.000TL</b>
	<i>Hedef 3.2</i>	<b>50.000TL</b>
	<i>Hedef 3.3</i>	<b>29.500TL</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>		<b>144.000TL</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>		<b>4.500TL</b>

**Tablo – 27 2015 Yılı Eylem Planı**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (ocak - Aralık)	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
					OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
1	Adres kayıt sistemimizde yer alan her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına, Milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuzun örgün eğitimde katılım ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.	1. Gökhan ÇOBAN	5000 TL		X													

**NOT:** Tablodaki yeşil bölge eğitim öğretim faaliyet planını, yeşil ve kırmızı bölge 2015 maliyet planını göstermektedir.

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (ocak - Aralık)	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)												
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkanları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler yetiştirmelerine katkıda bulunmak.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak.	1.Emine Nuray SİNAN 2. Zeynel PEÇENEK 3. Ahmet ÇAĞIRICI 4. Emrah AY	9500 TL	X	X	X	X	X	X							

**NOT:** Tablodaki yeşil bölge eğitim öğretim faaliyet planını, yeşil ve kırmızı bölge 2015 maliyet planını göstermektedir

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (ocak - Aralık)	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)												
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının ilçe ve il MEM bütçesi, Okul Aile Birliği, hayırsever katkıları ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Çalışan niteliğinin son derece önemli olduğu bu dönemde insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve öğretmen ve personel niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini arttırmak	1.Emine Nuray SİNAN 2. Zeynel PEÇENEK 3. Ahmet ÇAĞIRICI 4. Emrah AY	50.000 TL	X	X	X	X	X	X							

**NOT:** Tablodaki yeşil bölge eğitim öğretim faaliyet planını, yeşil ve kırmızı bölge 2015 maliyet planını göstermektedir.



Amaç No	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (ocak - Aralık)	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)											
					OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının ilçe ve il MEM bütçesi, Okul Aile Birliği, hayırsever katkıları ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.	<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Okulumuzdaki eğitimin kalitesini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek..	1.Emine Nuray SİNAN 2. Zeynel PEÇENEK 3. Ahmet ÇAĞIRICI 4. Emrah AY	50.000 TL	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

**NOT:** Tablodaki yeşil bölge eğitim öğretim faaliyet planını, yeşil ve kırmızı bölge 2015 maliyet planını göstermektedir.

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (ocak - Aralık)	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)											
					OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının ilçe ve il MEM bütçesi, Okul Aile Birliği, hayırsever katkıları ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.	<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğünü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.	1. Emine Nuray SİNAN 2. Zeynel PEÇENEK 3. Ahmet ÇAĞIRICI 4. Emrah AY 5. Tahir ERCAN	29500 TL	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

**NOT:** Tablodaki yeşil bölge eğitim öğretim faaliyet planını, yeşil ve kırmızı bölge 2015 maliyet planını göstermektedir.

## BÖLÜM-5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Efeler Zafer Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesi aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## Ek: 5 Neredeyiz - Aydın Zafer OrtaOkulu



## İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Gökhan ÇOBAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Zeynel PEÇENEK	REHBER ÖĞRETMEN	
3	Ahmet ÇAĞIRICI	ÖĞRETMEN	
4	Egemen ÜZEK	ÖĞRETMEN	
5	Tahir ERCAN	ÖĞRETMEN	
6	Meryem KARACAN	ÖĞRETMEN	